

Vrijwilligerswerk MHC Bennebroek 2017-2018

Inleiding

Dit vrijwilligersprotocol heeft als doel het vrijwilligerswerk binnen MHC Bennebroek een duidelijke status te geven. Vrijwilligers zijn mensen waar we zuinig op willen zijn. Daarnaast is een vrijwilligersfunctie niet vrijblijvend. Graag leggen wij uit wat we hier binnen MHC Bennebroek mee bedoelen.

Uitgangspunten Vrijwilligerswerk binnen MHC Bennebroek

Binnen de vereniging is nadrukkelijk gekozen om leden en vooral ouders¹ van leden te betrekken bij het vrijwilligerswerk. Dit vloeit voort uit: de belangrijke waarde die we hechten aan het zijn van een familieclub, de omvang van de vereniging en de bijbehorende ambities. Een duidelijk vrijwilligersbeleid helpt MHC Bennebroek om alle activiteiten uit te kunnen voeren en de leden en hun ouders het gevoel te geven dat zij onderdeel zijn van de MHCB-familie en daadwerkelijk een bijdrage aan hun club leveren. Het bestuur heeft daarom de volgende uitgangspunten vastgesteld:

1. Elk spelend gezin verricht jaarlijks voor minimaal 6 punten aan geregistreerd vrijwilligerswerk.

Met een spelend gezin wordt bedoeld: spelende leden die op hetzelfde adres ingeschreven staan:

- a. Senioren (senioren en veteranen. Uitgezonderd zijn: trimmers en niet-spelende leden) & A en B-jeugd (en hun ouders) verrichten voor minimaal 6 geregistreerde punten aan vrijwilligerswerk (zie bijlage 1).
- b. Jeugd ((mini-)Pauwtjes en jeugd tot en met de C) hoeven zelf geen vrijwilligerswerk te doen. Dat doen hun ouders/verzorgers voor hen. Dit betekent dat een van de ouders namens alle kinderen in het gezin elk seizoen tenminste 6 geregistreerde vrijwilligerspunten aan vrijwilligerswerk verricht, totdat het jongste kind niet meer in de jeugd speelt.

2. Geregistreerd vrijwilligerswerk

Geregistreerd vrijwilligerswerk bestaat uit een aantal vastgestelde taken waarmee punten worden verdiend. Ieder spelend gezin is verplicht om per seizoen minimaal 6 vrijwilligerspunten te halen door het uitvoeren van een van de vrijwilligerstaken. Deze taak staat geregistreerd in LISA, ons ledeninformatiesysteem. Om te zorgen voor een evenredige verdeling over de diverse vrijwilligerstaken is besloten een 'vrijwilligerspakket' per team samen te stellen. Er zullen lijsten worden gedistribueerd naar alle teams waarop ieder (ouder van) lid kan aangeven welke taak komend seizoen verricht zal worden.

Let op: alle taken op de lijst moeten vervuld worden! Die taken zijn:

E/F-teams (ong. 7 jeugdleden) leveren:

- 1 spelbegeleider per wedstrijd (uit- en thuiswedstrijden)
- 1 coach/manager
- Minimaal 1 commissielid of barsupervisor (zaterdag)
- Overige ouders vervullen de bardienst

C/D-teams (ong. 15 jeugdleden) leveren:

- 1 scheidsrechter per thuiswedstrijd (deze rol kan door meerdere ouders worden vervuld)
- 1 coach
- 1 manager
- Minimaal 1 commissielid
- Minimaal 1 barsupervisor (zaterdag)
- Overige ouders vervullen bardienst

¹ Waar ouders staat, kan ook verzorgers worden gelezen.

A/B-teams (ong. 15 jeugdleden) leveren:

Ouders:

1 scheidsrechter per thuiswedstrijd (deze rol kan door meerdere ouders worden vervuld)

1 coach

1 manager

Minimaal 1 commissielid

Minimaal 1 barsupervisor (zondag)

Overige ouders vervullen bardienst (zondag)

A/B-leden:

Scheidsrechters (zaterdag)

Bardiensten (zondag)

1 jeugdbestuurslid

Senioren (ong. 15 jeugdleden) (behalve trimmers en niet-spelende leden) leveren:

1 aanvoerder

Minimaal 1 commissielid

Minimaal 1 barsupervisor

Overige leden worden ingezet als scheidsrechter (zaterdag/zondag (NB: op zaterdag maar een paar keer per seizoen omdat er meer ouders worden ingezet op zaterdag, de zondag blijft ongewijzigd t.o.v. de afgelopen seizoenen))

Werkwijze:

- * De teams ontvangen aan het begin van het seizoen een lijst met een overzicht van het vrijwilligerspakket, waarbij de namen van de reeds actieve vrijwilligers (voor zover bekend bij de vrijwilligerscommissie) al zijn ingevuld;
- * De teams zorgen voor de verdere invulling van de lijst; zij worden daarbij begeleid door de vrijwilligerscommissie.
 - De technische commissies (TC's) zorgen veelal voor de invulling van de coach/managers/ (eventuele) trainerstaak per team;
- * Een beschrijving van alle taken en de openstaande vacatures bij commissies/bestuur zijn te vinden op de website: www.mhcbennebroek.nl. Ouders die de commissietaak/bestuursfunctie op zich gaan nemen, nemen contact op met de ledenadministratie en melden daarin welke vacature hun voorkeur heeft (ledenadministratie@mhcbennebroek.nl);
- * Ieder ABCD-team is verantwoordelijk voor het leveren van 1 scheidsrechter tijdens iedere thuiswedstrijd. Alle Jongste Jeugdteams leveren zowel tijdens de uit- als de thuiswedstrijden een spelbegeleider.
- * De seniorleden worden door de arbitragecommissie ingedeeld op de jeugdwedstrijden (1 per wedstrijd). Aan het begin van het seizoen zal door de arbitragecommissie een spelregelavond (incl. online examen) worden georganiseerd voor ouders en tweedejaars C & alle AB-jeugdleden die nog geen scheidsrechtersdiploma hebben.

Communicatie

De invoering en werkwijze van het nieuwe actieve vrijwilligersbeleid zal worden gecommuniceerd met alle leden (via de website/mail) en coaches/managers/aanvoerders (via de website/mail/coachavond/coachboekje/aanvoerdersoverleg).

Bijlage 1 : vrijwilligerspunten/taak

Geregistreerd vrijwilligerswerk bestaat uit een aantal vastgestelde taken waarmee punten worden verdiend:

- Coach (onbetaald en maximaal 1 per team): 6 punten
- Trainer (mits onbetaald): 6 punten
- Teammanager (max. 1 per team): 6 punten
- Scheidsrechter: 1 punt per beurt
- Spelbegeleider Jongste Jeugd: ½ punt per beurt
- Bestuur/Commissielid: 6 punten
- Barsupervisor: 6 punten
- Barvrijwilliger: 1 punt per bardienst van 3 uur
- *Mogelijk in toekomst: ontvangsttafel op zaterdag: 1 punt per dienst van 3 uur (8.30-11.30/11.30-14.30/14.30-17.30)*
- *Mogelijk in toekomst: schoonmaakteam, 2 uur (min. 6 keer): 6 punten*

3. Oudertaken, seniortaken en A/B-jeugdtaken

Naast geregistreerde vrijwilligerstaken zijn er taken waarvan het vanzelfsprekend is dat een van de ouders/verzorgers van een sportend kind, of een senior- of A/B-jeugdlid die op zich neemt:

Oudertaken:

- Rijbeurt
- Fruitbeurt
- Meehelpen aan sociale teamactiviteiten
- Zaaldienst (mits er zaalhockey gespeeld wordt)
- Spelbegeleider bij Jongste Jeugd (E/F)

Seniortaken:

- Scheidsrechter op zondag

A/B-jeugdtaken:

- Scheidsrechter op zaterdag
- Zondag bardienst