

HUISHOUDELIJK REGLEMENT MIXED HOCKEYCLUB BENNEBROEK

Algemeen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Mixed Hockey Club Bennebroek , hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 26 april 1965 en is gevestigd te gemeente Bloemendaal.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.

Het clubtenue

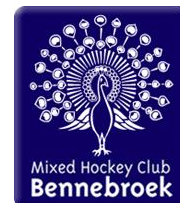
Artikel 2

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:
 - een donkerblauw shirt met witte bies voorzien van een badge op de linkerborsthelft;
 - een grijze broek (heren/jongens) of een grijze rok (dames/meisjes)
 - donkerblauwe kousen.Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals bijvoorbeeld sponsoruitingen.
2. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen. Voor uitwedstrijden waarin een reserveshirt benodigd is, is het officiële reserveshirt, een wit shirt met donkerblauwe bies voorzien van een badge op de linkerborsthelft, verplicht.
3. Eens in de drie jaar worden de shirts vervangen in verband met nieuwe sponsorcontracten en het aanpassen van de sponsoruitingen op de shirts. Het bestuur kondigt aan of een nieuwe set shirts collectief dan wel individueel dient te worden aangeschaft en wat de kosten hiervan zijn.

Leden

Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
 - seniorleden;
 - juniorleden;
 - trim- en trainingsleden;
 - niet spelende leden;
 - ereleden;
 - leden van verdienste;
 - bijzondere leden.
3. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.
4. Juniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar. Juniorleden dienen contributie te betalen en hebben toegang tot de algemene vergadering, maar hebben in de vergadering geen stemrecht. Wettelijke vertegenwoordigers van juniorleden hebben zowel vergader- als stemrecht in de algemene vergadering.
 - Juniorleden worden nader onderscheiden in:
 - a. juniorleden A: juniorleden A zijn zij die vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
 - b. juniorleden B: juniorleden B zijn zij die vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;

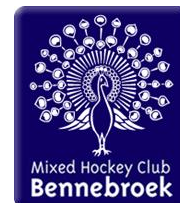


- c. juniorleden C: juniorleden C zijn zij die vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
 - d. juniorleden D: juniorleden D zijn zij die vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
 - e. juniorleden E: juniorleden E zijn zij die vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen tien jaar zijn;
 - f. juniorleden F: juniorleden F zijn zij die vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn;
 - g. pauwtjes : juniorleden die voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen zeven jaar zijn maar wel zes jaar zijn;
 - h. mini-pauwtjes: juniorleden die voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen zes jaar zijn maar wel vijf jaar zijn;
 - i. funky-pauwtjes: juniorleden die voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen vijf jaar zijn maar wel vier jaar zijn.
5. Trim- e/o trainingsleden zijn natuurlijke personen die de hockeysport beoefenen door middel van het volgen van training en het spelen van vriendschappelijke wedstrijden. Trimleden spelen geen competitie. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van het 50%-lidmaatschap waarbij spelende leden tot maximaal 50% van de competitiewedstrijden in een senioren- of veteranenteam kunnen spelen. Hiervoor wordt een aangepaste contributie gerekend die door het bestuur wordt voorgelegd aan de ALV en aldaar wordt vastgesteld.
 6. Ereleden zijn natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
 7. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die door hun inzet aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Leden van verdienste zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie, tenzij zij ook spelend lid zijn van de vereniging.
 8. Bijzondere leden zijn natuurlijke personen die door hun sportieve prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het bijzonder lidmaatschap is verleend door het bestuur. Bijzondere leden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Bijzondere leden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie, tenzij zij ook spelend lid zijn van de vereniging.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating

Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt medeondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger.
Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 2.b. van de statuten.



3. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één januari van het betreffende verenigingsjaar, de volledige contributie, het volledige entreegeld en de volledige jaarlijkse bijdrage voor een set shirts verschuldigd zijn. Indien zij lid worden na één januari van het betreffende verenigingsjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd, het volledige entreegeld en de volledige bijdrage voor een set shirts. De bijdrage voor een set shirts is alleen van toepassing als er ook een set shirts van de vereniging is afgenomen.
4. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.
5. Het bestuur kan ieder lid en de wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden verplichten tot het om niet verrichten van hand- en spandiensten, zoals het rijden naar uitwedstrijden, het verzorgen van het fruit voor het team, bardienst doen, fluiten van wedstrijden, schoonmaken van de accommodatie en het in gereedheid brengen of opruimen van de velden. Over de door het lid te verrichten diensten ontvangt hij zo tijdig mogelijk bericht. Indien een lid redelijkerwijs niet in staat is om de hem opgedragen werkzaamheden te verrichten, dan moet dit tijdig onder opgave van redenen aan de aanvrager worden medegedeeld en dient er zelf voor passende vervanging te worden zorggedragen.

Toelating, rechten en verplichtingen donateurs

Artikel 5

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van donateurs en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- b. de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste 30% bedraagt van de contributie van een seniorlid (exclusief eventuele toeslagen) per verenigingsjaar;
- c. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in éénmaal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- d. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt vóór 1 mei van het lopende kalenderjaar tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen;
- e. de donateur heeft geen toegang tot de algemene vergadering en als zodanig ook geen stemrecht.

Ledenregistratie

Artikel 6

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata, geslacht, alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijke e-mailadres van leden zijn opgenomen. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van een of meerdere van bovengenoemde persoonlijke gegevens hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).



4. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven. De ALV heeft op 28 mei 2018 besloten dat het bestuur geregistreerde gegevens mag verstrekken aan derden waarmee een verwerkersovereenkomst is gesloten, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Doorgifte van de gegevens zonder een besluit van de algemene vergadering en zonder het recht op bezwaar gebeurt voor de noodzakelijke door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens waaronder aan de KNHB, en aan overheden of instellingen, onder andere in verband met te verkrijgen subsidies.
5. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.

Opzegging lidmaatschap

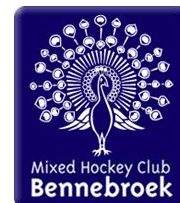
Artikel 7

1.
 - a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
 - b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of elektronisch aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 mei van het lopende kalenderjaar. Indien het lidmaatschap niet vóór 1 mei bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd. Vanwege bijzondere omstandigheden kunnen leden vóór 1 mei uitstel aanvragen tot 1 juli van het lopende kalenderjaar. Deze omstandigheden worden door het bestuur vastgesteld en zijn opgenomen in artikel 7 lid 2 van het huishoudelijk reglement;
 - c. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
 - d. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, lijnhoofden, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.
2. Restitutie van contributie
De club ontvangt geregeld een verzoek tot restitutie van contributie omdat een lid in verband met een verhuizing, blessure of door zwangerschap een deel van het seizoen niet heeft kunnen spelen. Alleen bij blessures die langer duren dan 5 maanden kan de contributie worden opgeschort, hetgeen betekent dat dit deel van de contributie wordt verrekend met toekomstige contributienota(s). Slechts bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken. Hiervoor dient schriftelijk contact te worden opgenomen met het bestuur via de secretaris van de club.
3. Leden die vóór 1 mei opzeggen maar zich aan het begin van het volgende seizoen doch uiterlijk voor 1 oktober weer aanmelden zijn verplicht de administratiekosten (€ 50,-) te betalen.

Contributie

Artikel 8

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. entreegeld (eenmalig);
 - b. contributie;
 - c. vastgestelde toeslagen zoals kledingtoeslag, competitietoeslag (voor pauwtjes), de selectietoeslag (voor junioren selectie-elftallen) en de zaalhockeytoeslag (deze laatste wordt op voorcalculatorische basis door het bestuur voorafgaande aan het zaalhockeyseizoen vastgesteld).
2. Voorts zijn leden in de in dit artikel genoemde gevallen een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan administratiekosten aan de vereniging verschuldigd. Deze administratiekosten komen te vervallen indien de contributie automatisch geïncasseerd wordt. De administratiekosten zijn vastgesteld op € 25,- per lid.
3. Bijzondere leden zijn, indien zij niet tevens op andere wijze lid zijn, niet contributieplichtig.



4. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 2.b. van de statuten.
5. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie. Indien en voor zover de algemene vergadering geen contributiewijziging vaststelt wordt de jaarlijkse contributie aangepast t.o.v. het daaraan voorafgaande jaar op basis van de consumentenprijsindex (CPI) van oktober van het betreffende jaar en welke is gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.
6. De contributienota's worden bij aanvang van het verenigingsjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De nota dient uiterlijk op 1 oktober van het betreffende verenigingsjaar te zijn voldaan.
7. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd. Voor leden die gebruik maken van de mogelijkheid tot automatische incasso geldt dat deze incasso's voor 1 december worden uitgevoerd.
8. Aan nieuwe leden wordt tezamen met het inschrijfformulier een formulier toegezonden door middel waarvan zij de vereniging kunnen machtigen tot het incasseren van de contributie voor het eerste jaar, alsmede eenmalig het entreegeld. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
9. Bij de automatische incasso zal in twee of vier gelijke maandelijkse termijnen worden geïncasseerd, waarvan de eerste vervalt op 30 augustus en de laatste op 30 november ook de tussenliggende termijnen zullen op 30^e van de betreffende maand worden uitgevoerd (30-8, 30-9, 30-10, 30-11). De tweemaandelijkse termijnen worden geïncasseerd op 30 augustus en 30 november (30-8 en 30-11). Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
10. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
11. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld. De hoogte van de administratiekosten wordt gelijk gehouden aan het onder lid 2 van dit artikel genoemd bedrag.
12. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.



13. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende verenigingsjaar indien hij voor de aanvang van dat verenigingsjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.
14. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.
15. Voor nieuwe leden die zich aanmelden in de periode tussen 1 mei en 1 augustus, maar zich daarna weer afmelden geldt: € 25,-- administratiekosten en 50% van de geldende contributie. Daarnaast wordt, indien er reeds een nieuw set shirts is besteld, € 40,-- voor de kosten van de nieuwe shirts in rekening gebracht.

Schadeloosstellingen en boeten

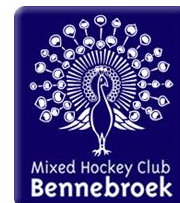
Artikel 9

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Elk lid dat schade aan materiaal van de vereniging heeft toegebracht is verplicht op verbeurte van een boete van € 50,-- (zegge: vijftig euro) deze in een daartoe aan te leggen register aan te tekenen en te voorzien van zijn handtekening.
4. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
5. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
6. De KNHB heeft voor haar leden een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten.
7. Boetes van de KNHB worden volgens onderstaande uitgangspunten doorbelast aan de veroorzaker (een individuele speler/begeleider of het betreffende team):
 - a. Bij gele en rode kaarten wordt de boete doorbelast aan het lid op wiens naam de boete is opgelegd, met uitzondering van de aanvoederskaart; deze wordt doorbelast aan het team;
 - b. Boetes voor een team worden altijd doorbelast tenzij er, ter beoordeling door het bestuur, een zwaarwegende reden is om deze niet door te belasten.

Bestuur

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een aftredend bestuurslid is terstond, al dan niet aansluitend, herbenoembaar.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.



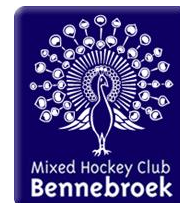
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden genotuleerd en in de eerstvolgende vergadering ter accordering aangeboden. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. het notuleren ter bestuursvergadering. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering ter accordering aangeboden.
7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 13 van de statuten.
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Commissies

Artikel 11

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door het bestuur en kunnen te allen tijde ook door het bestuur worden ontbonden.
2. Het bestuur kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
3. Een bestuurslid kan deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
5. Het bestuur zal voor elke commissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
6. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar aan het bestuur een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar.
7. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
8. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - a. de kascommissie;
 - b. de technische commissies (Senioren, Junioren en Jongste Jeugd);
 - c. de barcommissie;

- d. de tuchtcommissie;
 - e. de accommodatiecommissie;
 - f. de scheidsrechterscommissie, uitgebreid met het aandachtsgebied Sportiviteit & Respect;
 - g. de sponsorcommissie;
 - h. het wedstrijdsecretariaat;
 - i. de vrijwilligerscommissie.
9. Tenzij de algemene vergadering op een andere wijze in het toezicht op het bestuur heeft voorzien, benoemt de algemene vergadering een kascommissie, bestaande uit drie leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden van de kascommissie worden benoemd voor de periode van drie jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend herbenoembaar. De kascommissie onderzoekt de in artikel 13 lid 3 van de statuten genoemde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven.
- Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting gebeurt na nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie. Deze goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
10. De technische commissies worden jaarlijks door het bestuur benoemd, waarbij maximaal twee leden deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden van de technische commissies zijn onbepaald herbenoembaar. De technische commissies hebben tot taak het (doen) uitvoeren van het wedstrijdreglement van de vereniging, en het overeenkomstig het in het wedstrijdreglement van de vereniging bepaalde, begeleiden van de junioren en jongste jeugdleden.
11. De barcommissie wordt jaarlijks door het bestuur benoemd. De leden, waarvan maximaal twee deel mogen uitmaken van het bestuur, zijn onbepaald herbenoembaar. De barcommissie heeft tot taak het (doen) uitvoeren van het beheer van de bar en al hetgeen daar logischerwijs toegerekend kan worden.
12. De tuchtcommissie wordt jaarlijks door het bestuur benoemd en bestaat uit drie leden. De leden van de tuchtcommissie zijn onbepaald herbenoembaar. De tuchtcommissie heeft tot taak het beoordelen en bestraffen van overtredingen door leden overeenkomstig het in het tuchtreglement van de vereniging bepaalde. Tevens houden zij zich bezig met het bevorderen en waar nodig verbeteren van de normen en waarden op het gebied van Sportiviteit & Respect.
13. De accommodatiecommissie wordt jaarlijks door het bestuur benoemd. De leden, waarvan maximaal twee deel mogen uitmaken van het bestuur, zijn onbepaald herbenoembaar. De accommodatiecommissie heeft tot taak het beheren van en het plegen van onderhoud aan de accommodatie van de vereniging. De accommodatiecommissie is gerechtigd personen die zich niet in overeenstemming met de door haar ter beheer van de accommodatie gestelde regels gedragen onder opgaaf van redenen de toegang tot de accommodatie van de vereniging te ontzeggen.



14. De scheidsrechterscommissie wordt jaarlijks door het bestuur benoemd. De leden van de scheidsrechterscommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De scheidsrechterscommissie heeft tot taak het zorg dragen voor de leiding over wedstrijden en toernooien van de vereniging en voor de bevordering van de coördinatie van de opleiding tot gekwalificeerd scheidsrechter.
15. De sponsorcommissie wordt jaarlijks door het bestuur benoemd. De leden, waarvan maximaal twee deel mogen uitmaken van het bestuur, zijn onbeperkt herbenoembaar. De sponsorcommissie heeft tot taak het actief werven en behouden van sponsors, het behartigen van de belangen van sponsors, het verzorgen van sponsoractiviteiten, het verzorgen en bewaken van het (beeld)merk van de vereniging.
16. De vrijwilligerscommissie wordt jaarlijks door het bestuur benoemd. De leden van de vrijwilligerscommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De vrijwilligerscommissie heeft tot taak vrijwilligers binnen MHCB te werven, te selecteren en te binden. Doel is een dusdanige vrijwilligersstructuur realiseren dat elk verenigingslid en/of ouder een vrijwilligersbijdrage aan de vereniging levert.

Officieel orgaan

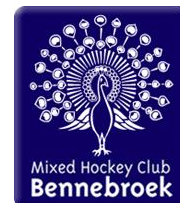
Artikel 12

1. De vereniging heeft een officieel orgaan, te weten:
 - de website: www.mhcbennebroek.nl
2. Het bestuur benoemt een webredactie, die belast is met het beheer van de website.
3. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het wedstrijdsecretariaat maakt in het officieel orgaan melding van:
 - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
 - b. wedstrijden en toernooien; en
 - c. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

Algemene vergaderingen

Artikel 13

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen aan de stemmingen deel.
3. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene vergadering drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
4. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a. ongetekend zijn;
 - b. onleesbaar zijn;
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;



- e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement

Artikel 14

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering de dato 23 november 2020 en per die datum in werking getreden.